**Mövzu: 23**

**Əməli yazı qaydaları**

***Protokol***

**İclaslarda, konfranslarda və s. kimi ictimai yerlərdə müəyyən hadisəni, faktı, qəbul olunmuş qərarı özündə əks etdirən əməli yazı növüdür. Protokol quruluşuna görə sadə və mürəkkəb olur. Sadə protokol geniş müzakirə aparılmayan kiçik yığıncaqlarda yazılır. Bu, əsasən, “eşidildi” və “qərara alındı” bölmələrindən ibarət olur.**

**Mürəkkəb protokollarda “eşidildi” və “qərara alındı” sərlövhəsi ilə verilmiş bölmələrin arasında çıxış edənlərin familiyası, hər çıxışın qısa məzmunu, məruzəçiyə verilən suallar, alınan cavablar və s. qeyd olunur. Bu cür protokolda müzakirə zamanı irəli sürülən fikirlərin ən mühüm məsələləri qısa şəkildə öz əksini tapır.**

**(nümunə) P R O T O K O L (mürəkkəb forma)**

1. **10 sentyabr 2012-ci ildə 36 saylı məktəbdə valideyn iclası keçirildi. İştirak etdi: 110 nəfər valideyn, 12 sinif rəhbəri, məktəb rəhbərliyi, məktəb şurasının sədri H.Quliyev, 53 saylı mənzil-istismar idarəsinin rəisi K.İbrahimov, sahə polis müvəkkili Q.Tahirov.**

**Sədr: P.Babaxanov**

**Katib: K.Verdiyeva**

**Gündəlik məsələ: Azərbaycan Respublikasında təhsil islahatlarının həyata keçirilməsində valideynlərin vəzifələri.**

**Dinlənildi: Məsələ haqqında məktəb şurasının sədri H.Quliyev məruzə etdi (Məruzənin mətni protokola əlavə olunur).**

**Çıxışlar:**

**1. T.Mahmudov - valideyn komitəsinin sədri: məruzədə təhsil islahat-larının mahiyyəti, məzmunu, əsas istiqamətləri ətraflı şərh edildi. Bu işdə valideynlərin üzərinə mühüm vəzifələr düşür. Biz uşaqların ailədə tərbiyəsi ilə ciddi məşğul olmalı, məktəb ümumxalq köməyinin təşkilində fəallıq göstərməli, bunun üçün bütün imkanlardan istifadə etməliyik.**

1. **2.Z.Məmmədov – məktəbin direktoru: islahat uzunmüddətli proqramdır. Müasir dövrdə təlim-tərbiyə şagirdlərin və valideynlərin tələbatına müvafiq şəkildə yerli şərait və milli xüsusiyyətlər nəzərə alınmaqla qurulmalıdır. Əhali arasında pedaqoji təbliğatı, valideynlərin maariflənməsi işini yüksəltmək üçün müəllim və tərbiyəçilər ailələrlə ciddi iş aparmalıdırlar.**
2. **3.Q.Tahirov – polis sahə müvəkkili: uşaqların tərbiyəsində valideynin**

**rolu böyükdür. Buna görə də islahatın həyata keçirilməsində ailə ön plana çəkilir. Bu işdə məktəb, ictimaiyyət, mənzil istismar idarələri, əmək kollektivləri ailə ilə bağlı fəaliyyət göstərməlidirlər.**

**Q ə r a r :**

1. **1.Azərbaycan Respublikasında təhsil islahatının həyata keçirilməsində**

**valideynlərin fəaliyyəti ilə əlaqədar tədbirlər planı təsdiq edilsin.**

**2. Uşaqların tərbiyəsində ailənin rolunun yüksəldiyi indiki şəraitdə valideynlərin məsuliyyəti artırılsın.**

1. **3.Mənzil istismar kontoru, polis sahə müvəkkilliyinin əməkdaşları yaşayış**
2. **yerlərində uşaq, yeniyetmə və gənclərin tərbiyəsi, onların asudə vaxtının**

**səmərəli təşkili işində ailələrlə birgə tədbirlər həyata keçirsinlər.**

**4.Ailələrlə işin canlandırılması, valideynlərin pedaqoji cəhətdən maariflənməsi, onlara metodik köməyin gücləndirilməsi pedaqoji kollektivdən tələb edilsin.**

1. **5.Qərarla əlaqədar görülən işlər barədə valideyn komitəsinin sədri T.Mahmudovun məlumatı dinlənilsin.**
2. **6.Qərarın icrasına nəzarət məktəb şurasına (H.Quliyeva) və məktəb rəhbərliyinə (Z.Məmmədova) tapşırılsın.**

**S ə d r: (imza) R.Babaxanov**

**K a t i b: (imza) H.Hacıyeva**

***Ərizə.* İdarəvəya təşkilat başçısına müəyyən bir xahiş üçün edilən rəsmimüraciətdir. Ərizəçi öz müraciətində idarə və ya təşkilatdan nəyi xahiş etdiyini müxtəsər və yığcam şəkildə göstərməlidir. Ərizənin sonunda tarix və imza qoyulmalıdır.**

**Nümunə:**

**ADPU-nun filologiya fakültəsinnin dekanı, professor**

**B.Xəlilova 401-ci qrup tələbəsi Məmmədova Dilarə**

**Qasım qızından**

**ƏRİZƏ**

**2013-cü il mayın 15-də ailəmiz yeni mənzilə köçəcəkdir. Həmin gün mənə icazə verməyinizi xahiş edirəm.**

**İmza: (D.Məmmədova)**

**19.05.2013**

**“Kəpəz” mebel firmasının direktoru cənab A.M.Vəliyevə**

**İzahat**

Ərəbcədir, «izah» sözünün cəmidir və müəyyən hərəkəti aydınlaşdırma mənasını verir. Yazılı və şifahi, sadə və müfəssəl olur.

İzahata verilən tələblər:

* **Kimə**və **kim tərəfindən**yazılır.
* Məzmunu aydın olmalıdır.
* Şəxsin **öz xətti ilə**yazılmalıdır.
* Sonda **imza**və **tarix: il, ay, gün**göstərilməlidir.

Yasamal rayon polis idarəsi rəisi cənab Məmməd Məmmədova həmin rayonun Əhməd Vəliyev küçəsinin sakini Qulu Əhmədovun

İzahatı

Sizin nəzərinizə çatdırmaq istəyirəm ki, hadisə 10 may 2000-ci ildə Əhməd Vəliyev küçəsində baş vermişdir. Eyvanda kabab bişirərkən, təsadüfən əlimdəki şiş əlimdən düşərək qonşum Əlibala İsayevin başına batmış və o ölmüşdür. Bu hadisə təsadüf nəticəsində baş vermişdir. Xaiş edirəm bunu nəzərə alaraq cəzamı yüngülləşdirəsiniz.

İmza: Qulu Əhmədov

12 may 2000-ci il

**Hesabat**

Hesabat ərəbcədir, «hesab» sözünün cəmidir və görülmüş işin nəticəsi haqqında rəsmi məlumat mənasını bildirir.

Hesabata verilən tələblər:

* İnandırıcı olmalıdır.
* Faktlar və rəqəmlər dəqiq verilməlidir.
* Təkrarlara yol verilməməlidir.
* İctimai xarakter daşıyırsa, qorunub saxlanmalıdır.
* Əvvəlində onun yazan şəxsin adı, atasının adı və soyadı göstərilməlidir, sonda imza qoyulmalıdır.

Müəssisənin adı: xxx şəhəri, ünvan +99412000 00 00,+99412000 00 00, +99412000 00 00 www.xxx.edu.az MÜƏSSİSƏ PSİXOLOQUNUN CARİ AY ƏRZİNDƏ FƏALİYYƏTİ HAQQINDA

HESABAT

Cari hesabat ayı/ili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. ŞAGİRDLƏRLƏ APARILMIŞ PSİXODİAQNOSTİK İŞ HAQQINDA\*

Cari hesabat ayı ərzində psixoloq tərəfindən müşahidə olunan siniflərin sayı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fərdi psixodiaqnostik görüş aparılan şagirdlərin sayı: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_ qız /\_\_\_\_\_\_ oğlan)

Qeydlər: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. ŞAGİRDLƏRLƏ APARILMIŞ KORREKSİYON İNKİŞAFETDİRİCİ İŞİN TƏŞKİLİ HAQQINDA

Cari hesabat ayı ərzində keçirilmiş korreksiyon görüşlərin ümumi sayı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Korreksiyon inkişafetdirici görüş aparılan şagirdlərin sayı: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ qız / \_\_\_\_\_ oğlan) № Şagirdin adı, soyadı Təhsil aldığı sinif Görüşlərin sayı 1. 2. 3.

III. FƏRDİ KONSULTATİV GÖRÜŞLƏRİN TƏŞKİLİ HAQQINDA

Cari hesabat ayı ərzində psixoloqun təşkil etdiyi konsultativ görüşlərin ümumi sayı: \_\_\_\_\_ Şagirdlərlə aparılmış konsultativ görüşlərin sayı: \_\_\_\_\_ Pedaqoqlarla aparılmış konsultativ görüşlərin sayı:\_\_\_\_\_ Himayədarlarla aparılmış konsultativ görüşlərin sayı: \_\_\_\_\_ № Konsultasiyadan yararlanan tərəfin adı, soyadı Sosial statusu Görüşlərin sayı 1. 2. 3. 4.

IV. PSİXOLOQUN PSİXOPROFİLAKTİKA VƏ MAARİFLƏNDİRMƏ İŞİNİN TƏŞKİLİ HAQQINDA

Cari hesabat ayı ərzində psixoloqun psixoprofilaktika və maarifləndirmə məqsədi ilə təşkil etdiyi tədbir, təlim və ya siniflərdə apardığı görüşlərin sayı və əsas məzmunu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. PSİXOLOQUN PROFESSİONAL İNKİŞAFI VƏ KVALİFİKASİYA SƏVİYYƏSİNİN YÜKSƏLDİLMƏSİ

Cari hesabat ayı ərzində psixoloqun professional inkişafı və kvalifikasiya səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədi ilə iştirak etdiyi tədbirlərin, təlim və seminarların sayı və əsas məzmunu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Cari hesabat formasında göstərilmiş görüşlər haqqında geniş məlumat hesabata əlavə olunmuş protokollarda öz əksini tapmışdır.

Hesabatın təqdim olunduğu tarix: “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-ci il Direktor: Psixoloq: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_